

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca



## Resolución De Alcaldía Nº 205-2023/MPSM

San Marcos 18 de julio de 2023



EL SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS VISTO:

El informe Nº 020-2023-MPSM/MDIR-OI, del 05 de julio del año 2023; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades". En tal virtud, están facultadas para aprobar su organización interna, su presupuesto, organizar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad y planificar el desarrollo de su jurisdicción entre otros aspectos;

Que, el artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" establece que: "Los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de como a la Constitución Política, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así de observancia y cumplimiento obligatorio".

Que, mediante Decreto Supremo Nº 007-2020-PCM publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 17 de enero de 2020, se establece disposiciones para la gestión de reclamos en las entidades de la Administración Pública, en cuya Única Disposición Complementaria Derogatoria, se deroga el Decreto Supremo Nº 042-2011-PCM, respecto de la Obligación de las entidades del Sector Público, de contar con un Libro de Reclamaciones;

Que, mediante el inciso d) del artículo 7º Responsabilidades de la máxima autoridad administrativa de cada entidad, del Decreto Supremo Nº 007-2020-PCM, que "Establece Disposiciones para la Gestión de reclamos en las entidades de la Administración Pública" dispone: "d) Designar formalmente a los funcionarios o servidores civiles, como responsables Titular y Alterno, encargados de asegurar el correcto cumplimiento del proceso de gestión de reclamos de la entidad, comunicando dicha designación a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, dentro de los tres (03) días hábiles de efectuada la designación, a través de comunicación escrita notificada en físico, mediante oficio o al correo electrónico: gestionreclamaciones@pcm.gob.pe; debiendo adjuntar el documento que acredite dicha designación. En el caso de las entidades obligadas a utilizar el Libro de Reclamaciones en su versión digital, el registro del responsable del proceso de gestión de reclamos, se efectúa en dicha plataforma digital";

Estando a los considerandos precedentes, en uso de las facultades señaladas en el inciso 6) del artículo  $20^\circ$  de la Ley  $N^\circ$  27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", y lo normado en el Decreto Supremo  $N^\circ$  042-2011-PCM;

#### SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR, Designar formalmente a los funcionarios o servidores civiles, como responsables Titular y Alterno, encargados de asegurar el correcto cumplimiento del proceso de gestión de reclamos de la entidad, como sigue:

- Señor ABG. RAUL ELIAS CASTAÑEDA CACHO, secretario general de esta entidad edil, como Responsable Titular del Libro de Reclamaciones de la Municipalidad Provincial de San Marcos.
- Señor ING. MAX DARWIN IPARRAGURRE RUIZ, como Responsable Alterno del Libro de Reclamaciones de la Municipalidad Provincial de San Marcos.











### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca



# Resolución De Alcaldía Nº 205-2023/MPSM

San Marcos 18 de julio de 2023

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Secretaría General, oficiar a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, dentro de los tres días hábiles de efectuada la designación, de conformidad al inciso d) del artículo 7º del Decreto Supremo Nº 007-2020-PCM.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Secretaría General, la publicación de la presente Resolución, en el Diario Oficial "El Peruano" y a la Gerencia de Administración y Finanzas, su publicación en el Portal Institucional.

ARTICULO CUARTO.- DISPONER que todos los Funcionarios y Servidores de ésta Corporación Edilicia, brinden el apoyo correspondiente a la Secretaría General, para el estricto cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

Registrese, Comuniquese, Cúmplase y Archivese.

SANTOS WILLAN ROJAS ALCALDE PROVINCIAL

#### DISTRIBUCIÓN

uctura y Desarrollo Territorial

es y Seguridad Ciudadana nistración y Finanzas

inistración Inbutario

Arch Alcaldia



