

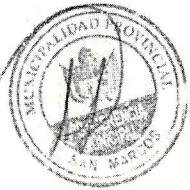
NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
Cajamarca
Teléfono: 076-558183
E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

INFORME

**ESTE DOCUMENTO NO HA
SIDO REDACTADO EN
ESTA NOTARÍA**

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS



PEDRO GALVEZ - SAN MARCOS – CAJAMARCA

Abril 2022

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS

Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos

Cajamarca

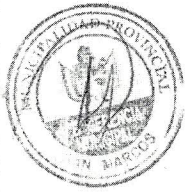
Teléfono: 076-558183

E-mail: j.rodrivar@hotmail.com

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
 - II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
 - III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
 - IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
 - V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

ESTE DOCUMENTO NO HA
SIDO REDACTADO EN
ESTA NOTARÍA



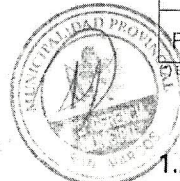
NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2682		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	MACHUCA ROMERO FLAVIO CARLOS		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	27904688		
Teléfonos:	949631709		
Correo electrónico	luischa2704@gmail.com		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN N° 3591-2018-JNE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

"Somos una institución que trabaja en equipo, brinda servicios de calidad, promueve el desarrollo humano y capacidades para crear condiciones para el desarrollo económico local sostenible a través de políticas y el plan de desarrollo concertado para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población sanmarquina".

b. Visión

"Institución líder del desarrollo humano y económico local sostenible del corredor económico crisnejas, en un

ambiente acondicionado y saludable, promoviendo servicios públicos de calidad, descentralista, concertadora y promoviendo el ejercicio de la democracia participativa"

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
Cajamarca
Teléfono: 076-558189
E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA

c. Valores

Los principales valores que se proponen para una sociedad democrática son: igualdad, libertad, justicia y solidaridad.

d. Organigrama

La estructura orgánica de la Municipalidad esta, acorde con los criterios de diseño y estructura de la Administración Pública que establece la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado en concordancia con la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, el decreto Supremo N° 043-2006-PCM y otras disposiciones legales vigentes aplicables



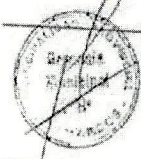
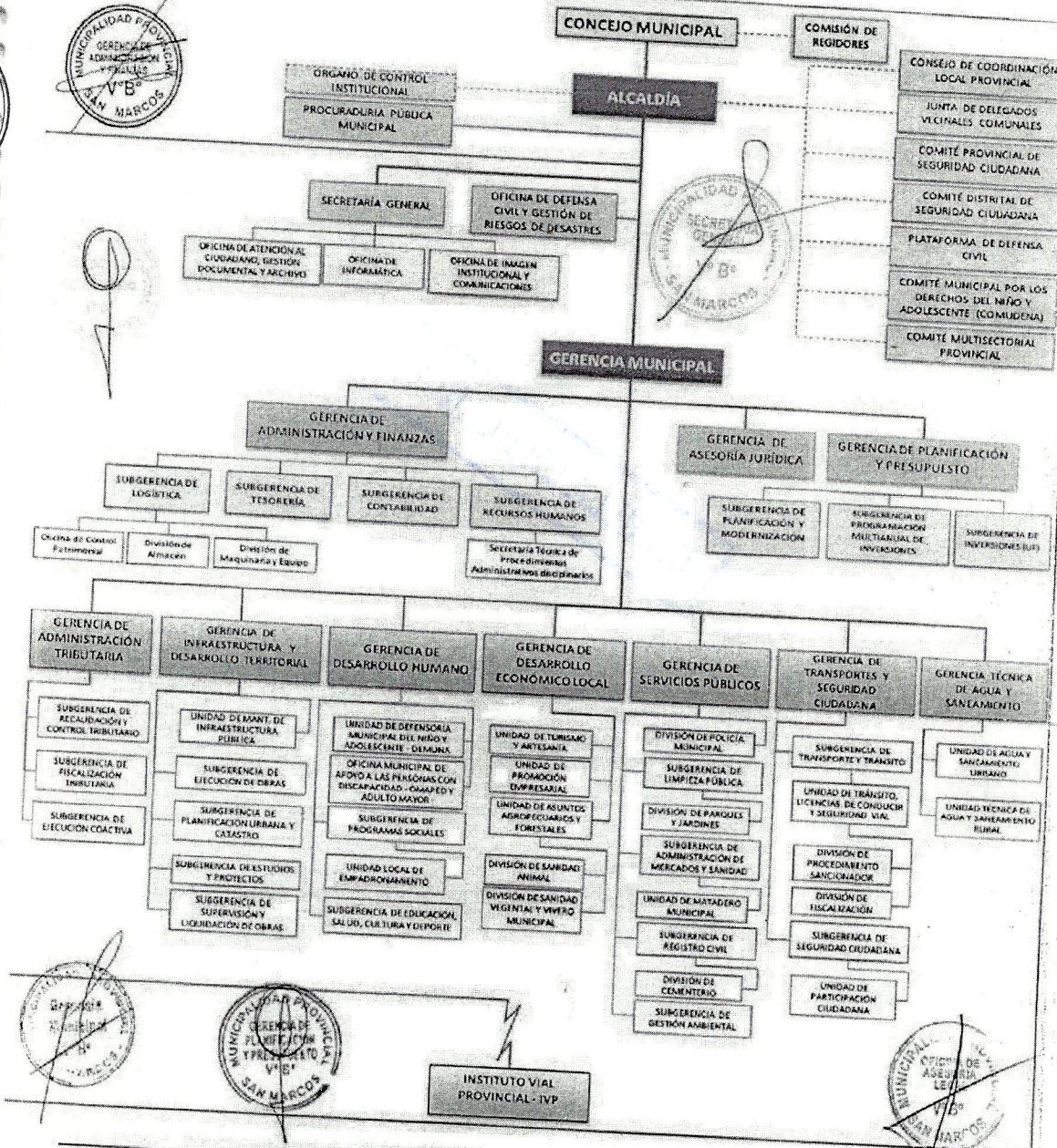
Reglamento de Organización y Funciones



TÍTULO VII

DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS

Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos

Cajamarca

Teléfono: 076-558183

E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

SE LOGRÓ EJECUTAR EL 71% DE EJECUCIÓN EN INVERSIONES

SE LOGRO REHABILITAR 250 KM. DE CAMINOS VECINALES

SE CUMPLIÓ LAS METAS DE PLAN DE INCENTIVO AL 100%

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

DEBIDO A LA PANDEMIA NO SE LOGRÓ ATENDER AL PUBLICO.

ESCASO PRESUPUESTO PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN.

1.6 Recomendaciones de mejora

OTORGAR MAYOR PRESUPUESTO A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS



ESTE DOCUMENTO NO HA
SIDO REDACTADO EN
ESTA NOTARÍA



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2021

Año Fin

2024

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 167-2021-MPSM/A

Fecha de resolución

30/04/2021

Informe técnico CEPLAN

Fecha de informe técnico

0

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

9

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

9

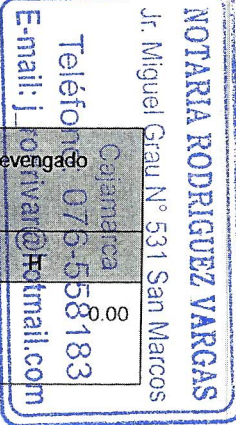
Link del PEI en el portal de transparencia estándar

<https://munisanmarcos.gob.pe/web/index.php/municipalidad/documentos-de-gestion/plan-estrategico-institucional-pei>



1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.08	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL	2021	0.00	0.00	0.00	0.00



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA



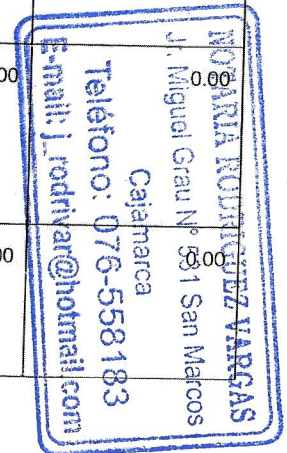
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.05	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.01	CONTRIBUIR EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.03	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.07	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.06	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICOS	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.04	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.09	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.02	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA PROVINCIA	2021	0.00	0.00	0.00	0.00



Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA



E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

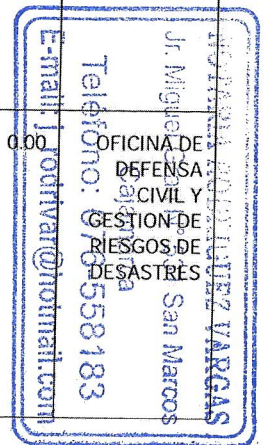
Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)



N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.04	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	OEI.04	PORCENTAJE QUE DENUNCIA EL EVENTO QUE ATENTO SOBRE SEGURIDAD	PORCENTAJE	2019	67.52	2021	68.52	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.06	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICOS	OEI.06	% DE SERVICIOS PUBLICOS CON MAYORES NIVELES DE SEGURIDAD FRENTE A PELIGROS	PORCENTAJE	2020	0.00	2021	20.00	0.00	0.00	OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES



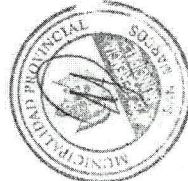
ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA

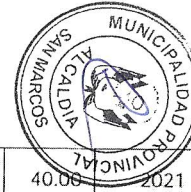


3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.06	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICOS	OEI.06	% DE CAPACIDAD INSTALADA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PORCENTAJE	2020	20.00	2021	25.00	0.00	0.00	OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.06	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICOS	OEI.06	NUMERO DE KM CON MEDIDAS DE PROTECCION FISICA FRENTE AL RIESGO DE INUNDACIONES Y EROSION	KM	2019	5.00	2021	8.00	0.00	0.00	OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.01	CONTRIBUIR EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	OEI.01	PORCENTAJE DE NIÑOS ENTRE 6 Y 35 MESES CON ANEMIA	PORCENTAJE	2019	30.00	2021	28.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.09	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	OEI.09	PROPORCION DE LA POBLACION URBANA QUE VIVE EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS	PORCENTAJE	2020	0.00	2021	5.00	0.00	0.00	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL - SUB GERENCIA DE PLANEACION URBANA Y CATASTRO

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL - SUB GERENCIA DE PLANEACION URBANA Y CATASTRO
 Teléfono: 558183
 Email: @hotmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA





7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.08	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL	OEI.08	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	2019	40.00	2021	60.00	0.00	0.00	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.04	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	OEI.04	TASA DE VICTIMIZACION	PORCENTAJE	2019	29.00	2021	23.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.05	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	OEI.05	PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON EMPLEO FORMAL	PORCENTAJE	2014	11.80	2021	10.57	0.00	0.00	UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.01	CONTRIBUIR EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	OEI.01	PORCENTAJE DE NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS CON DCI	PORCENTAJE	2019	32.10	2021	30.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.02	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA PROVINCIA	OEI.02	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON NIVEL DE DESEMPEÑO SUFICIENTE EN COMPRENSION LECTORA	PORCENTAJE	2016	17.80	2021	27.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 Email: j_rodrivar@hotmail.com

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.02	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA PROVINCIA	OEI.02	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON NIVEL DE DESEMPEÑO SUFICIENTE EN MATEMATICA	PORCENTAJE	2016	2021	30.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.03	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	OEI.03	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	PORCENTAJE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	PORCENTAJE	2019	2021	0.40	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OEI.07	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	OEI.07	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE SAN MARCOS	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS NO REUTILIZABLES SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE	2017	2021	90.00	0.00	0.00	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad

Reglas:

Columnas de la A a la M, proveen de la información PFI.

Columnas de la G a la L, proveen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legend:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

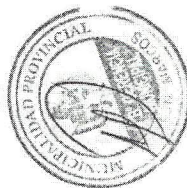
G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución, registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA





2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compr omiso	Avance % Deven gado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		16,661,753.00	39,352,859.00	34,090,471.00	31,457,065.00	31,457,065.00	86.6	79.9	79.9
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	2021	16,661,753.00	39,352,859.00	34,090,471.00	31,457,065.00	31,457,065.00	86.6	79.9	79.9

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)



3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	1	36	90,598,287.65	6,261,247.15	3,255,655.87
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	1	36	90,598,287.65	6,261,247.15	3,255,655.87

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

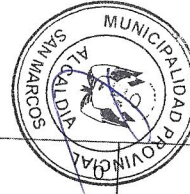
Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las Inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	27	27	0	0	0	7,652,871.28	1,240,166.94	583,412.86

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Telefono: 076 58183
 Email: j.rodrivar@simail.com



1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	27	27	0	0	7,652,871.28	1,240,166.94	5,839,412.86
---	--	----	----	---	---	--------------	--------------	--------------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)



Activo Corriente	7,442,928.93
Activo No Corriente	80,530,342.05
Total Activo	87,973,270.98

Pasivo Corriente	2,791,572.98
Pasivo No Corriente	4,693,836.28
Patrimonio	80,487,861.72
Total Pasivo y Patrimonio)	87,973,270.98

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	31,766,925.68
Costos y Gastos	-42,714,239.10
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	-10,947,313.42

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	94,782,493.22
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	33,734.88
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-14,328,366.38

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Telefono: 076-558183
 E-mail: l.rodriivar@hotmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA



Total 80,487,861.72

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	31,766,925.68
(-) Salidas de Efectivo	46,917,016.56
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-15,150,090.88

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	3,798,052.73
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	3,798,052.73

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

	18,948,143.61
--	---------------

E. Diferencia de Cambio

	0.00
--	------

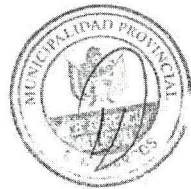
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

	21,574,096.71
--	---------------

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

	2,625,953.10
--	--------------

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura
Recursos Ordinarios	4,688,460.00
Recursos Directamente Recaudados	3,690,305.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	800,000.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	7,482,988.00

	Presupuesto Institucional Modificado
	4,971,967.00
	18,670,859.00
	832,123.00
	199,983.00
	14,677,927.00

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
Cajamarca
Teléfono: 076-558183
E-mail: l.rodriivar@hotmail.com

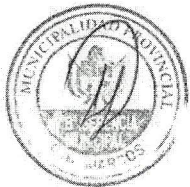


Total 16,661,753.00 39,352,859.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,688,460.00	4,971,967.00
Recursos Directamente Recaudados	800,000.00	832,123.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	3,690,305.00	18,670,859.00
Donaciones y Transferencias	0.00	199,983.00
Recursos Determinados	7,482,988.00	14,677,927.00
Total	16,661,753.00	39,352,859.00



4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	3,007,819.39
Recursos Directamente Recaudados	851,540.65
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	14,980,553.59
Donaciones y Transferencias	199,983.00
Recursos Determinados	14,757,168.97
Total	33,797,065.60

GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	3,007,819.39
Recursos Directamente Recaudados	765,523.11
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	14,244,143.02
Donaciones y Transferencias	197,068.74
Recursos Determinados	13,242,510.81
Total	31,457,065.07

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 E-mail: j.rodrivar@hotmail.com

**ESTE DOCUMENTO NO HA
SIDO REDACTADO EN
ESTA NOTARÍA**



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	1

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	16	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	0	0	16	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL		
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados



NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Cajamarca
 Teléfono: 06-558183
 Email: j.rodriguez@notmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	615
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	615

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)



7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	3,146,123.00	20	20	3	3,146,122.93
1	BIEN	1,124,058.00	9	9	2	1,124,057.62
2	OBRA	1,149,757.00	2	2	1	1,149,757.06
3	SERVICIO	872,308.00	9	9	0	872,308.25

Legenda

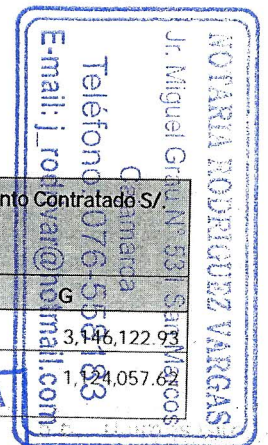
A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				A	B	C	
	TOTAL GENERAL		3,146,123.00	20	20	3	3,146,122.93
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	BIEN	1,124,058.00	9	9	2	1,124,057.62



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ÉSTA NOTARÍA



2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OBRA	1,149,757.00	2	2	1	1,149,757.06
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	SERVICIO	872,308.00	9	9	0	872,308.25

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

- A: Nombre de Ejecutora individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos vigentes
- G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	2	1,081,061.57
2	OBRA	0	1,149,757.06
3	SERVICIO	0	873,308.25

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	BIEN	2	3,104,126.88
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OBRA	0	1,149,757.06
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	SERVICIO	0	873,308.25

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	5	3	0	0	8
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	5	3	0	0	8

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 053-558183
 E-mail: l.rodri@notariamail.com





7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS

N° 1

Base Normativa

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone la medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

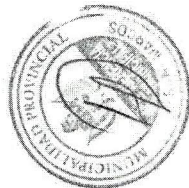
* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DIRMA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a) se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

2



7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal		Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B			D	E	
	TOTAL GENERAL						
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS		AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	1 822	3	1 822
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS		AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	3	3	3
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS		AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	4	4	4
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS		ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6	6	6
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS		CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	6	6	6
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS		CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	2	2	2
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS		ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	122	122	122
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS		HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	1	1	1

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS

Jr. Miguel Grau N° 53A, San Marcos
Cajamarca
Teléfono: 076-558183
E-mail: j_rodrivar@hotmail.com



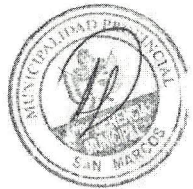
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	8	8
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	28	28
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	43	43
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	9	9
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	22	22
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	39	39
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	32	32
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OFICINA	CÓMPUTO	414	414
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	37	37
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	794	794
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	25	25
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	224	224

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones
C:
04 Aeronave
08 Computo
22 Equipos
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada



NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
Cajamarca
Teléfono: 076-558183
E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA
SIDO REDACTADO EN
ESTA NOTARIA



50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
No se encontraron registros.			

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)



7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
No se encontraron registros.				

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA





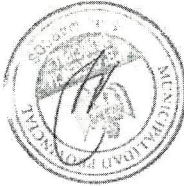
8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de plazas contratadas por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			Total de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de plazas remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir (S/)	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
1	TOTAL GENERAL	0	0	84	92	474	44	0.00	0.00	1	199,256.72
	MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS	0	0	84	92	474	44	0.00	0.00	1	199,256.72

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Alimentante Calificado - PAC, Fondo de Apoyo General - FAG, Convenios de Administración, Promotorías u otras.



8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción	Tipos de sanción	
1	TOTAL GENERAL	650	0	0	0	0	0	0	0
	MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS	650	0	0	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneos (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneos con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2021	5	5
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	5	5

(1) Cantidad de todos los informes de control simultaneos con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones segun fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
Cajamarca
Teléfono: 076-558183
E-mail: rrodrivar@hotmail.com



Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	3	7
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	3	7

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 (2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

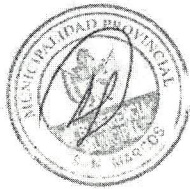
9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	3	7
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		3	7

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 (2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	5	8
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		5	8

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 (2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 E-mail: j.rodrivar@hotmail.com



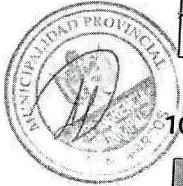
10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054-2018-PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda
 (*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0



10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Leyenda:
 (*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)
 Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
 b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
 d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
A		B	C	D	E			F		
1	10	40	9	59	0.00	0.00	0.00	473,455.45	0.00	473,455.45

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada
 (A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA



- (B) Total de procesos en el P.U. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Poder Judicial (procesos arbitrarios, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)
- (D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C
- (E) Pagos exigidos por el Estado
- (F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

A	B	C	D	E	F					
Órgano Jurisdiccional /Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisivo / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático

No se encontraron registros.

- Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).
- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitral y otros que tiene a cargo el caso.
 - (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, demandado, actor civil, tercero civil y otros)
 - (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
 - (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)
 - (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.
 - (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INE) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

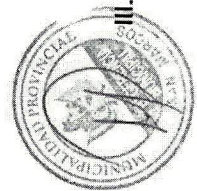
La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

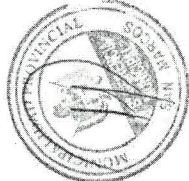




NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 E-mail: triviar@hotmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DEL INTERIOR	NUMERO DE EQUIPOS NUEVOS ADQUIRIDOS EN SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	NUMERO	10.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DE DEFENSA	PORCENTAJE DE CAPACIDAD INSTALADA BASICA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PORCENTAJE	70.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DE DEFENSA	PORCENTAJE DE CAPACIDAD OPERATIVA DEL CENTRO DE OPERACIONES EMERGENCIA LOCAL	PORCENTAJE	30.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DEL INTERIOR	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA PROVINCIA	PORCENTAJE	80.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DEL AMBIENTE	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION	PORCENTAJE	35.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	PORCENTAJE DE LA POBLACION RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED PUBLICA O PILETA PUBLICA. PORCENTAJE DE LA POBLACION RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS.	PORCENTAJE	0.00	https://ofis.mef.gob.pe/webSeguimiento/home.h tml
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACION URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	5.00	https://ofis.mef.gob.pe/webSeguimiento/home.h tml
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DEL AMBIENTE	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS NO REUTILIZABLES QUE SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE	90.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DEL AMBIENTE	PORCENTAJE DE M2 DE ESPACIOS PUBLICOS VERDES EN ZONAS URBANAS POR IMPLEMENTAR	PORCENTAJE	58.00	https://ofis.mef.gob.pe/webSeguimiento/home.h tml
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DEL INTERIOR	PORCENTAJE DE SECTORES PATRULLADOS	PORCENTAJE	80.00	





2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	27.00
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	MINISTERIO DEL INTERIOR	TASA DE VICTIMIZACIÓN	PORCENTAJE	20.00

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV.

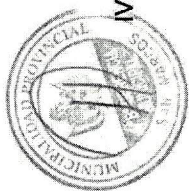
SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	PATRULLAJE POR SECTOR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 E-mail: rodrivar@hotmail.com





8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	RESIDUOS SÓLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Leyenda
 Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad: Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POM/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL	NO
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	NO
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	NO
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES	NO
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLE	NO
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	PATRULLAJE POR SECTOR	NO
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL	NO
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	RESIDUOS SÓLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	NO
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS	SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	NO

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 J. Miguel Grau N° 591 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 E-mail: j.rodrivar@hotmail.com



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

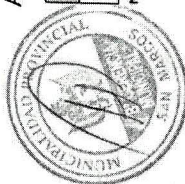
Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
Cajamarca
Teléfono: 076-558183
E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA
SIDO REDACTADO EN
ESTA NOTARIA





- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOTENIBLE

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE POR SECTOR

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA



NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 E-mail: j.rodrivar@hotmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA



	X		
--	---	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

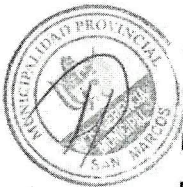
Detalle del cumplimiento del producto: RESIDUOS SÓLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
 Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
 Cajamarca
 Teléfono: 076-558183
 E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARÍA



Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2682

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad





- Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

- Anexo 5.1: Cartas Fianzas
- Anexo 5.2: Documentos Valorados
- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

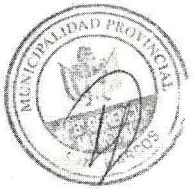
Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

- Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

- Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades



**ESTE DOCUMENTO NO HA
SIDO REDACTADO EN
ESTA NOTARÍA**



Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



LEGALIZACIÓN A LA VUELTA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN MARCOS
C.R.C. LUIS ALBERTO CHOLAN ALVAREZ
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN MARCOS
FLAVIO CARLOS MACHUCA ROMERO
ALCALDE PROVINCIAL

NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
Cajamarca
Telefono: 076-558183
E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

ESTE DOCUMENTO NO HA
SIDO REDACTADO EN
ESTA NOTARÍA



NOTARIA RODRIGUEZ VARGAS
Jr. Miguel Grau N° 531 San Marcos
Cajamarca
Teléfono: 076-558183
E-mail: j_rodrivar@hotmail.com

CERTIFICO: Que la firma que antecede es auténtica y corresponde a Flavia Carlos Machuca Romero Identificado(a) con DNI N° 27904688 la misma que certifico a su solicitud; dejando constancia que no asumo responsabilidad sobre el contenido de este documento; Doy fe. Artículo 108 del Decreto Legislativo N° 1049. San Marcos, 29- ABRIL - 2022



JUAN CARLOS RODRIGUEZ VARGAS
NOTARIO - ABOGADO DE SAN MARCOS
CAJAMARCA