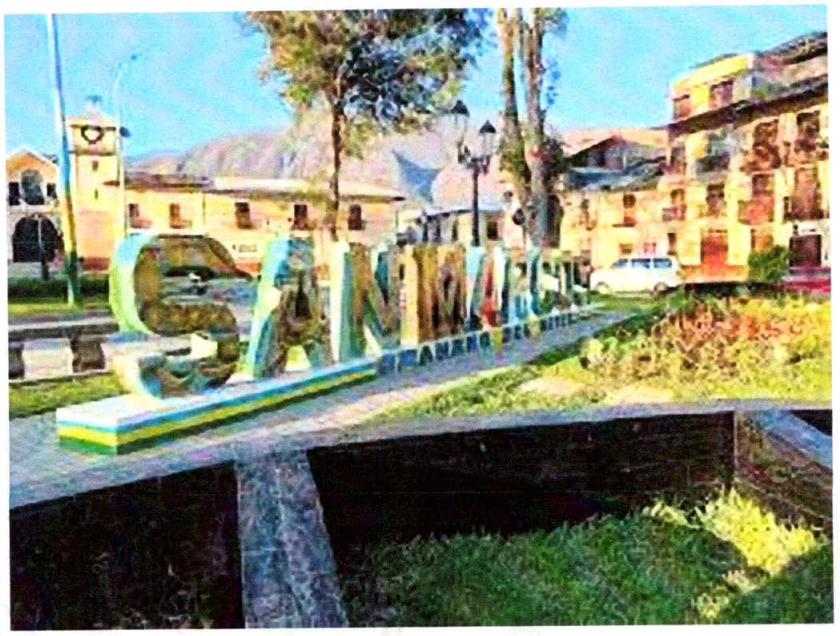
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN



MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS – PEDRO GALVEZ

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN

ENERO - 2026

ÍNDICE

I. Presentación 3
II. Objetivo General 3
III. Alcance 3
IV. Marco Normativo 4
V. Inventario de Productos y Procesos Nivel 0 5
VI. Inventario de Productos y Procesos Nivel 1 7
VII. Diagrama de Mapa de Procesos 12
VIII. Diagrama de Mapa de Procesos de Nivel 1 13
IX. Diagrama de Interacción de Procesos de Nivel 0 (Macroprocesos) 14
X. Descripción de los procesos Nivel 0 16

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

I. Presentación

El Mapa de Procesos institucional de la Municipalidad Provincial de San Marcos constituye un instrumento clave en el marco de la implementación de la Gestión por Procesos, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, aprobado mediante Decreto Supremo N°103-2022-PCM y la Norma Técnica 002-2025-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública, aprobada mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-PCM-SGP.

Este instrumento de gestión ha permitido identificar, clasificar, organizar y sistematizar los procesos estratégicos, misionales y de apoyo. Su estructuración permite representar de forma integral el funcionamiento de la entidad, facilitando la gestión orientada a resultados.

Contar con un Mapa de Procesos Institucional permite a la Municipalidad fortalecer su gobernanza, mejorar la eficiencia operativa y alinear su operatividad con la estrategia institucional, promoviendo la mejora continua de los servicios públicos. Asimismo, este instrumento visibiliza los productos institucionales, los responsables y las relaciones entre procesos, lo cual facilita la articulación entre las unidades de organización y promueve una operación integrada en beneficio de la ciudadanía.

Este documento presenta los procesos de nivel 0 o macroprocesos de la entidad, así como los productos correspondientes y sus unidades de organización responsables. Estos macroprocesos constituyen la base estructural del Mapa de Procesos y se clasifican en tres categorías: Estratégicos, misionales y de apoyo. Su identificación permite una visión global de como la entidad crea valor público, orienta su estrategia y asegura su funcionamiento interno.

Este documento incluye el marco normativo que sustenta y orienta la elaboración del Mapa de Procesos; el inventario de productos y procesos de nivel 0, detallando las unidas responsables; el diagrama del Mapa de Procesos como representación gráfica de los macroprocesos; la descripción de cada proceso, incluyendo sus objetivos, productos y responsables, según su tipología (estratégico, misional o de soporte).

II. Objetivo General

Establecer y documentar la secuencia, interacción de los procesos estratégicos, misionales y de soporte de la Municipalidad Provincial de San Marcos, con el fin de realizar su seguimiento, medición y análisis. Esto permitirá identificar oportunidades de mejora, promover la innovación, optimizar la cadena de valor institucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos, competencias y normativas.

III. Alcance

El Mapa de Procesos Institucional tiene como alcance a los macroprocesos estratégicos, misionales y de soporte, con sus respectivos subprocesos, que ejecutan las unidades de organización de la Municipalidad Provincial de San Marcos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

IV. Marco Normativo

- Constitución Política del Perú.
- Ley 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE)
- Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y modificatoria.
- D.S. N° 004-2019-JUS TUO de la ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificaciones.
- Ordenanza Municipal N° 044-2023-MPSM aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de San Marcos.
- Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-PCM-SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 002-2025-PCM-SGP "Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

V. Inventario de Productos y Procesos Nivel 0

N°	PRODUCTO(S) DEL PROCESOS NIVEL 0	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
PROCESOS ESTRATÉGICOS				
1	Planes Estratégicos	E1	Gestión de Presupuesto, Planeamiento Estratégico y Modernización Institucional	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
2	Programación del Presupuesto			
3	Inversión Institucional			
4	Modernización Institucional			
5	Cooperación Técnica			
6	Sistema de Control Interno	E2	Gestión de Control Interno	Gerencia Municipal
7	Estrategias de la Comunicación Institucional	E3	Gestión de Comunicación e Imagen Institucional	Oficina de Comunicaciones e imagen Institucional
PROCESOS MISIONALES				
8	Tributos Municipales	M1	Gestión Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria
9	Inversiones Públicas	M2	Gestión de Desarrollo Urbano	Oficina de Formulación de Proyectos
10	Inversiones Privadas			
11	Política de Desarrollo Urbano			Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
12	Servicios Ecológicos y de Ornato	M3	Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad	Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental
13	Servicios de Operaciones Ambientales			
14	Inversiones en Ecologías y Servicios Ambientales			
15	Celebración de Matrimonio Civil			
16	Disolución de Matrimonio			
17	Servicios de Seguridad Ciudadana	M4	Gestión de Seguridad Ciudadana, Trasportes y Transito	Gerencia de Transporte y Seguridad Ciudadana
18	Política Pública de Seguridad Vial			
19	Servicios de Trasporte y Transito			
20	Sistema de Gestión del riesgo de Desastres	M5	Gestión de Riesgo de Desastres	Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
21	Inversión en gestión de Riesgos y Desastres			
22	Programas Sociales	M6	Gestión de Desarrollo Humano	Gerencia de Desarrollo Social
23	Servicios a Población Vulnerable			
24	Servicios de Salud			
25	Servicios Educativos y Culturales			
26	Servicios Deportivos y de Esparcimiento			
27	Autorizaciones y Licencias municipales emitidas	M7	Gestión del Desarrollo Económico Local Sostenible	Gerencia de Desarrollo Económico
28	Programas y estrategias de Desarrollo Económico Sostenible			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

N°	PRODUCTO(S) DEL PROCESOS NIVEL 0	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
PROCESOS DE SOPORTE				
29	Administración del Capital Humano Municipal	S1	Gestión de Recursos Humanos	Oficina de Gestión de Recursos Humanos
30	Bienes, Servicios y Obras Programados	S2	Gestión del Abastecimiento y Servicios Generales	Oficina de Abastecimiento
31	Bienes, Servicios y Obras Contratados			
32	Bienes muebles e inmuebles administrativos			
33	Plan Anual de Contrataciones			
34	Cuadro Multianual de Necesidades			
35	Registro Contable de los hechos económicos, financieros y patrimoniales	S3	Gestión Financiera	Oficina General de Administración
36	Fondos Públicos Administrados			
37	Asesoría Legal Institucionales	S4	Asesoría Jurídica	Oficina General de Asesoría Jurídica
38	Defensa Jurídica Institucional	S5	Defesa Jurídica del Estado	Procuraduría Pública
39	Organización Documental	S6	Gestión De Atención al Ciudadano y Archivística	Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaría
40	Servicios de Tecnologías de la Información	S7	Gestión de Tecnología de la Información	Oficina de Tecnología de la Información
41	Inversiones en Tecnologías			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

VI. Inventario de Productos y Procesos Nivel 1

N°	PRODUCTO DEL PROCESOS NIVEL 1	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 1	DUEÑO DEL PROCESO
PROCESOS ESTRATÉGICOS				
1.1	Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC)	E1.1	Gestión de la Planificación Institucional	Oficina de Planeamiento y Modernización
1.2	Plan Estratégico Institucional (PEI)			
1.3	Plan Operativo Institucional (POI)			
1.4	Reporte de seguimiento del POI/PEI			
1.5	Informe de evaluación del POI/PEI			
1.6	Reglamento de Organización y Funciones (ROF)			
1.7	Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)			
1.8	Texto Único de Servicios no Exclusivos (TUSNE)			
1.9	Mapa de Procesos Institucional			
1.10	Informe de Implementación de la Mejora de Procesos			
1.11	Documentos Normativos Internos			
2.1	Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	E1.2	Gestión Presupuestal Institucional	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
2.2	Reporte de Seguimiento de las inversiones			
2.3	Seguimiento a la ejecución Presupuestal			
3.1	Programación Multianual de Inversiones (PMI)	E1.3	Gestión de la Programación de Inversiones	Oficina de Programación Multianual de Inversiones
4.1	Plan Anual de Acción de Medidas de Remediación	E2.1	Gestión de la Cultura Organizacional	Gerencia Municipal
5.1	Plan Anual de Acción de Medidas de Control	E2.2	Gestión de Riesgo y de la Supervisión	
6.1	Publicaciones impresas, electrónicas y radiales	E3.1	Gestión de las Publicaciones Institucionales	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
7.1	Ceremonias y Actos Protocolares Desarrollados	E3.2	Gestión de Actos Protocolares	
8.1	Audiencias Públicas	E3.3	Gestión de la Rendición de Cuentas y Transparencia	
8.2	Cabildos Abiertos			
PROCESOS MISIONALES				
9.1	Declaraciones Juradas del Impuesto Predial	M1.1	Gestión del Riesgo del Contribuyente y Predios	Sub Gerencia de Rentas
10.1	Cuponeras (Emisión Mecanizada)	M1.2	Gestión de la Emisión de Tributos Municipales	
11.1	Orden de Pago	M1.3	Gestión de la Cobranza Pre Coactiva	
11.2	Notificaciones de Cobranza			
12.1	Valor Tributarios por Fiscalización (Resolución de Multas, producto de procedimiento de fiscalización tributaria)	M1.4	Gestión de Fiscalización Tributaria	Sub Gerencia de Fiscalización
13.1	Convenios de Fraccionamiento	M1.5	Gestión del Fraccionamiento de la Deuda Tributaria y no Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria
13.2	Resolución de Pérdida de Fraccionamiento			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

N°	PRODUCTO DEL PROCESOS NIVEL 1	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 1	DUEÑO DEL PROCESO
14.1	Constancia de no Adeudo	M1.6	Gestión del Cumplimiento Tributario del Contribuyente	Gerencia de Administración Tributaria
15.1	Ficas Técnicas y/o Estudios de Pre inversión a nivel de Perfil del PIP e IORR de Infraestructura Pública	M2.1	Formulación de Inversiones de Infraestructura Pública	Oficina de Formulación de Proyectos
16.1	Expedientes Técnicos o Documento Equivalente de Proyectos de Inversión Pública (PIP) e IOARR de Infraestructura Pública	M2.2	Ejecución Fiscal de Inversiones de Infraestructura Pública	
17.1	Proyectos de Inversión Pública (PIP) o IOAAR de Infraestructura Pública Ejecutados	M2.3	Inversiones de Infraestructura Pública	Gerencia de Infraestructura y desarrollo Territorial
18.1	Certificado de Conformidad de Obras en Área de Dominio Público	M2.4	Gestión de Autorización en Áreas de Dominio Público	
18.2	Autorización para la Realización de Obras de la Infraestructura para Prestación de Servicios Públicos Excepto de Telecomunicaciones			
18.3	Autorización para Instalación y/o Mejoramiento en áreas Públicas (Veredas, Sardineles, Jardineras y rampas)			
19.1	Informes de Liquidación Financiera de Obras	M2.5	Análisis de Liquidación de Obras	
20.1	Resolución de Habilitación Urbana	M2.6	Gestión del Ordenamiento Territorial	
20.2	Carta de Comunicación de Actualización Catastral			
20.3	Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios			
21.1	Resolución de Licencias de Edificaciones	M2.7	Gestión de Autorizaciones de Obras	Sub Gerencia de Desarrollo Territorial
21.2	Resolución de Certificado de Numeración			
22.1	Servicios de Mantenimiento de Áreas Verdes	M3.1	Gestión del Ornato Público	Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Residuos Solidos
22.2	Realizar la Siembra de Forestales y Ornamentales, de Especies Nativas y Exóticas, en la Plaza Parques y Jardines			
23.1	Plan de Segregación de Residuos Sólidos y Reciclaje	M3.2	Gestión de Plan y Programas Ambientales	
23.2	Plan Anual de Evaluación, Supervisión y Fiscalización Ambiental - PLANEFA			
24.1	Servicio de Barrido de Vías	M3.3	Gestión de Limpieza Pública	
24.2	Servicio de Recojo de Residuos Sólidos (RRSS)			
25.1	Expedientes o Idea para Realizar una IOARR de Proyectos Ambientales o Nueva Celda Transitoria de Residuos Solidos	M3.4	Gestión de Inversiones Vinculados a Proyectos Ambientales	
26.1	Control de Plagas, Saneamiento Ambiental, Fumigación, desratización	M3.5	Gestión de Servicios Ambientales	Sub Gerencia de Control Sanitario, Mercados y Licencias
27.1	Licencias de Funcionamiento	M3.6	Gestión de Autorización Local	
28.1	Matrimonio Civil	M3.7	Gestión de Matrimonio Civil	Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental
29.1	Procedimientos de Divorcio	M3.8	Proceso de Divorcio	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

N°	PRODUCTO DEL PROCESOS NIVEL 1	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 1	DUEÑO DEL PROCESO
30.1	Sistema Local de Seguridad Ciudadana	M4.1	Gestión de la Seguridad Ciudadana	Sub gerencia de Seguridad y Participación ciudadana
31.1	Resolución de Autorización de Elementos de Seguridad	M4.2	Gestión de Permisos de Elementos de Seguridad	Gerencia de Trasporte y Seguridad Ciudadana
31.2	Resolución de Estudios de Impacto Vial y Monitoreo en vías locales			
32.1	Permiso de Operaciones de vehículos Mayores y Menores	M4.3	Gestión del Trasporte Sostenible	Sub Gerencia de Trasporte y Tránsito
32.2	Informe Técnico Sobre Circulación y Accesibilidad			
33.1	Operativos de vehículos Mayores y Menores	M4.4	Gestión de Fiscalización Vehicular	
33.2	Registro Actualizado de Papeletas de Infracción			
34.1	Plan de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres	M5.1	Gestión Prospectiva de la Gestión del Riesgo de Desastres	Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
34.2	Plan de Continuidad Operativa			
34.3	Fortalecimiento de Capacitaciones para la Preparación y Respuesta Frente a Emergencias y Desastres			
34.4	Inspecciones Técnicas de Seguridad en edificaciones (ITSE)			
35.1	Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades	M5.2	Gestión Reactiva de la Gestión del riesgo de Desastres	
36.1	Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche (PVL)	M6.1	Gestión de Servicios a la Población	Sub gerencia de Programas Sociales
36.2	Beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA)			
36.3	Beneficiarios de Comedores Populares			
37.1	Servicios Integrales al Adulto Mayor - CIAM	M6.2	Atención Integral al Adulto Mayor	Sub Gerencia de Atención a Poblaciones Vulnerables
38.1	Programar, ejecutar y controlar la - OMAPED	M6.3	Gestión Integral a Personas con Capacidades Diferentes	
39.1	Servicios Integrales de Defensoría a los niñas, niños y adolescentes – DEMUNA	M6.4	Gestión de Defensa a Niñas, Niños y Adolescentes	
40.1	Campañas de Salud Preventiva y Promocional Desarrolladas	M6.5	Gestión de la Promoción, Prevención y Vigilancia Sanitaria	Sub Gerencia de Servicios Sociales
41.1	Programas Educativos y Culturales Desarrollados para la Promoción y Difusión de la Cultura Local	M6.6	Gestión Educativa Cultural Y Local	
42.1	Ferias Saludables Promovidas para el Consumo de Productos Saludables	M6.7	Gestión de la Promoción del consumo de Productos Saludables	
43.1	Programas Deportivos Implementados	M6.8	Gestión del Deporte	
44.1	Autorización de Espectáculos y Ferias	M7.1	Gestión de Autorización	Oficina de Desarrollo Económico
44.2	Autorizaciones de Uso Comercial de la vía Pública			
45.1	Padrón de Emprendedores Capacitados	M7.2	Gestión de Sostenibilidad Económica	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

N°	PRODUCTO DEL PROCESOS NIVEL 1	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 1	DUEÑO DEL PROCESO
PROCESOS DE SOPORTE				
46.1	Presupuesto Analítico de Personal de la Municipalidad (PAP)	S1.1	Gestión de Políticas de Recursos Humanos	Oficina de Gestión de Recursos Humanos
46.2	Reglamento Interno de Servidores Civiles			
47.1	Manual de Clasificador de Cargos (MCC)	S1.2	Gestión de la Organización del Trabajo y Distribución	
47.2	Manual de Perfiles de Puesto (MPP)			
47.3	Cuadro para Asignación de Personal Provincial (CAP)			
48.1	Contratos y Resoluciones	S1.3	Gestión del Empleo	
48.2	Vinculación			
48.3	Selección			
48.4	Periodo de Prueba			
48.5	Desplazamiento			
48.6	Personal con Inducción			
48.7	Desvinculación			
48.8	Control del Personal (asistencias, licencias, permisos, etc)			
48.9	Administración de Legajos			
49.1	Compromiso de Planillas de Haberes y Pensiones	S1.4	Gestión de las Compensaciones	
49.2	Compromisos de Beneficios Sociales			
49.3	Reporte de Aportaciones y Retenciones			
49.4	Constancias de Alta, Modificación y Baja de Personal en T-Registro			
50.1	Plan de Desarrollo de Personal	S1.5	Gestión de Desarrollo, Rendimiento y Capacitación	
50.2	Plan de Línea de Carrera			
50.3	Evaluaciones de Desempeño			
51.1	Plan Anual de Bienestar	S1.6	Gestión de Relaciones Humanas y Sociales	
51.2	Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (SST)			
51.3	Comunicación Interna			
51.4	Cultura y Clima Organizacional			
51.5	Bienestar Social			
51.6	Relaciones Laborales Individuales y Colectivas			
51.7	Plan Anual de Salud Ocupacional			
52.1	Resoluciones de PAD	S1.7	Gestión de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios	
53.1	Cuadro Multianual de Necesidades (CMN)	S2.1	Planificación y gestión de Adquisiciones	Oficina de Abastecimiento
53.2	Plan Anual de Contrataciones (PAC)			
53.3	Contratos de Bienes			
53.4	Contratos de Obras			
53.5	Contratos de Servicios			
54.1	Contratos de Seguros Vigentes de Infraestructura Municipal	S2.2	Mantenimiento de Inmuebles Municipales	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

N°	PRODUCTO DEL PROCESOS NIVEL 1	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 1	DUEÑO DEL PROCESO
55.1	Plan de Mantenimiento de Bienes	S2.3	Mantenimiento de Bienes Municipales	Oficina de Abastecimiento
56.1	Inventario y Registro de los Bienes Inmuebles Municipales	S2.4	Gestión de Registro e Inventarios Municipales	Oficina de Patrimonio
56.2	Inventario de Bienes Muebles Municipales			
57.1	Informes Técnicos de Baja	S2.5	Gestión de Donaciones	
57.2	Informe Técnico de Afectación en uso (concesiones)			
57.3	Informe Técnico de Aceptación o Entrega de Donaciones			
58.1	Contratos de Seguros Vigentes de Vehículos	S2.6	Gestión de Mantenimiento Vehicular	Sub Unidad de Maquinaria
59.1	Estados Financieros (anual)	S3.1	Gestión de Balance Contable	Oficina de Contabilidad
59.2	Estado de Gestión (mensual)			
59.3	Balance General (mensual)			
60.1	Control Previo Financiero y Contable	S3.2	Gestión de Registro Contable	
60.2	Registro Contable			
61.1	Acta mensual de conciliación de activo fijo	S3.3	Gestión de Conciliación Contable	
61.2	Acta mensual de Conciliación de Caja y Bancos			
61.3	Acta Mensual de Conciliación de Cuentas Por Cobrar			
61.4	Acta trimestral de Conciliación de Cuentas de Inversión			
62.1	Informe de Arqueo de Caja	S3.4	Revisión de Caja Chica	Oficina de Tesorería
63.1	Actas de Arqueo de Caja Mensual	S3.5	Gestión de Ingresos	
63.2	Reporte de Partes Diarios de Ingresos			
64.1	Declaración de Saldos Mensual en el Módulo de Información Financiera	S3.6	Gestión de Egresos	
64.2	Registro de Pago (girado)			
65.1	Reporte de Información Financiera y Tributaria	S3.7	Gestión de Reportería	
66.1	opinión Jurídica Emitida	S4.1	Gestión de Asuntos Normativos	Oficina de Asesoría Jurídica
66.2	Informes Legales			
67.1	Expedientes de Procedimientos Administrativos de Acciones Legales	S5.1	Gestión de Procesos Jurídicos	Procuraduría Pública
67.2	Expedientes de Conciliaciones (civiles y tributarias)			
68.1	Documentos Archivados (transferencias)	S6.1	Gestión Documentaria y Archivística	Oficina de Atención al ciudadano y Gestión Documental
68.2	Documentos Eliminados			
68.3	Plan Anual de Trabajo Archivístico			
68.4	Expedientes Atendidos (desarchivamiento)			
68.5	Copias Simples y Copias Certificadas Atendidas			
68.6	Documentos Notificados			
69.1	Registro de Reclamos en el Libro de Reclamaciones	S6.2	Gestión de Atención al Público	Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
69.2	Solicitudes de Acceso a la Información Pública Atendidas			
70.1	Informe Semestral de Ejecución del Plan de Gobierno Digital	S7.1	Gestión de Trasformación Digital	Oficina de Tecnologías de la información
70.2	Publicación y Actualización del Portal institucional y GOB.PE			
71.1	Portal Web de Trasparencia Estándar de la Municipalidad Actualizado	S7.2	Gestión de Trasparencia Municipal	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

VII. **Diagrama de Mapa de Procesos**



076)558022
uniprovsanmarcos@munisanmarcos.g

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

VIII. Diagrama de Mapa de Procesos de Nivel 1

REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PERSONAS QUE RECIBEN BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS

REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PERSONAS QUE RECIBEN BIENES Y SERVICIOS DEL LA PROVINCIA DE SAN MARCOS DE SATISFECHAS

PROCESOS ESTRATÉGICOS DE NIVEL 1

E1: Gestión de Presupuesto, Planeamiento Estratégico y Modernización Institucional
- E1.1: Gestión de la Planificación Institucional
- E1.2: Gestión del Presupuesto Institucional
- E1.3: Gestión de la Programación de Inversiones

E2: Gestión del Control Interno
- E2.1: Gestión de la Cultura Organizacional
- E2.2: Gestión de Riesgos y Supervisión

E3: Gestión de Comunicación e Imagen Institucional
- E3.1: Gestión de la Publicación Institucional
- E3.2: Gestión de Actos Protocolares
- E3.3: Gestión de la Rendición de Cuentas y Trasparencia

PROCESOS MISIONALES DE NIVEL 1

M1: Gestión Tributaria
- M1.1: Gestión del Registro de Contribuyentes y Predios
- M1.2: Gestión de la Emisión de Tributos Municipales
- M1.3: Gestión de la Cobranza Coactiva
- M1.4: Gestión de Fiscalización Tributaria
- M1.5: Gestión del Fraccionamiento de la Deuda Tribut. y no Tribut. Contribuyente
- M1.6: Gestión del Cumplimiento Tributario del Contribuyente

M2: Gestión del Desarrollo Urbano
- M2.1: Formulación de Inversiones de Infraestructura Pública
- M2.2: Ejecución Fiscal de Inversiones de Infraestructura Pública
- M2.3: Inversiones de Infraestructura Pública
- M2.4: Gestión de Autorización en Áreas de Dominio Público
- M2.5: Análisis de Liquidación de Obras
- M2.6: Gestión de Ordenamiento Territorial
- M2.7: Gestión de Autorizaciones de Obras

M3: Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad
- M3.1: Gestión de Ornato Público
- M3.2: Gestión de Plan y Programas Ambientales
- M3.3: Gestión de Limpieza Pública
- M3.4: Gestión de Inversiones Vinculados a Proyectos Ambientales
- M3.5: Gestión de Servicios Ambientales
- M3.6: Gestión de Autorización Local
- M3.7: Gestión de Matrimonio Civil
- M3.8: Procesos de Divorcio

M4: Gestión de la Seguridad Ciudadana, Trasportes y Transito
- M4.1: Gestión de la Seguridad Ciudadana
- M4.2: Gestión de Permisos de Elementos de Seguridad
- M4.3: Gestión del Transporte Sostenible
- M4.4: Gestión de Fiscalización Vehicular

M5: Gestión de Riesgo de Desastres
- M5.1: Gestión Prospectiva de la Gestión del Riesgo de Desastres
- M5.2: Gestión Reactiva de la Gestión de Riesgo de Desastres

M6: Gestión de Desarrollo Humano
- M6.1: Gestión de Servicios a la Población
- M6.2: Atención Integral al Adulto Mayor
- M6.3: Gestión Integral a Personas con Capacidades Diferentes
- M6.4: Gestión de Defensa a Niñas, Niños y Adolescentes
- M6.5: Gestión de la Promoción, Prevención y Vigilancia Sanitaria
- M6.6: Gestión Educativa Cultural y Local
- M6.7: Gestión de la Promoción del Consumo de Productos Saludables
- M6.8: Gestión del Deporte

M7: Gestión del Desarrollo Económico Local Sostenible
- M7.1: Gestión de Autorización
- M7.2: Gestión de Sostenibilidad Económica

PROCESOS DE SOPORTE

S1: Gestión de Recursos Humanos
- S1.1: Gestión de Políticas de Recursos Humanos
- S1.2: Gestión de la Organización del Trabajo y Distribución
- S1.3: Gestión del Empleo
- S1.4: Gestión de las Compensaciones
- S1.5: Gestión de Desarrollo, Rendimiento y Capacitación
- S1.6: Gestión de Relaciones Humanas y Sociales
- S1.7: Gestión de los procedimientos administrativos

S2: Gestión del Abastecimiento y Servicios Generales
- S2.1: Planificación y Gestión de Adquisiciones
- S2.2: Mantenimiento de Inmuebles Municipales
- S2.3: Mantenimiento de Bienes Municipales
- S2.4: Gestión de Registro e Inventarios Municipales
- S2.5: Gestión de Donaciones
- S2.6: Gestión de Mantenimiento Vehicular

S3: Gestión Financiera
- S3.1: Gestión del Balance contable
- S3.2: Gestión de Registro Contable
- S3.3: Gestión de Conciliación Contable
- S3.4: Revisión de Caja Chica
- S3.5: Gestión de Ingresos
- S3.6: Gestión de Egresos
- S3.7: Gestión de Reportería
- S3.9: Gestión de reportería

S4: Asesoría Jurídica
- S4.1: Gestión de asuntos normativos

S6: Gestión de la Atención al Ciudadano y Archivo
- S6.1: Gestión documentaria y archivista
- S6.2: Gestión de atención al público

S7: Gestión de Tecnología de la Información
- S7.1: Gestión de la Transformación digital
- S7.2: Gestión de Transparencia municipal

V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

IX. Diagrama de Interacción de Procesos de Nivel 0 (Macroprocesos)

S5: Defensa Judicial del Estado
S5.1: Gestión de procesos juridicos

ENTRADAS

M1. Gestión Tributaria

M2. Gestión del Desarrollo Urbano

M3. Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

M4. Gestión de Seguridad Ciudadana, Trasportes y Transito

M5. Gestión de Riesgo de Desastres

M6. Gestión de Desarrollo Humano

M7. Gestión del Desarrollo Económico Local Sostenible

Procesos encargados de generar valor público mediante la entrega de bienes y servicios que brinda la Municipalidad Provincial de San Marcos, y mantienen una relación directa con el ciudadano.

E1: Gestión de Presupuesto, Planeamiento Estratégico y Modernización Institucional

E1.1: Gestión de la Planificación Institucional
E1.2: Gestión Presupuestal Institucional
E1.3: Gestión de la programación de inversiones

Acciones y estrategias orientadas al planeamiento estratégico, presupuesto, inversiones y organización en la Municipalidad Provincial de San Marcos.

E2: Gestión del Control Interno

E2.1: Gestión de la cultura organizacional
E2.2: Gestión de Riesgos y de la Supervisión

Cultura proactiva de alerta temprana y una mentalidad en el personal que valora la transparencia y el uso adecuado de los recursos.

E3: Gestión de Comunicación e Imagen Institucional

E3.1: Gestión de las publicaciones institucionales
E3.2: Gestión de Actos Protocolares
E3.3: Gestión de la Rendición de Cuentas y Transparencia

Comunicación a la ciudadanía sobre las acciones, logros, campañas u otros relacionados a la Municipalidad Provincial de San Marcos.

SALIDAS

M1. Gestión Tributaria

M2. Gestión del Desarrollo Urbano

M3. Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

M4. Gestión de Seguridad Ciudadana, Trasportes y Transito

M5. Gestión de Riesgo de Desastres

M6. Gestión de Desarrollo Humano

M7. Gestión del Desarrollo Económico Local Sostenible

X. Descripción de los procesos Nivel 0

Nombre del Proceso	Gestión de Presupuesto, Planeamiento Estratégico y Modernización Institucional	Código	E.1
		Tipo de Proceso	Estratégico
Dueño del Proceso	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto		
Objetivo del Procesos	Desarrollar e implementar un marco de planificación estratégico basado en el establecimiento de metas y objetivos que permita a la Municipalidad articular eficazmente sus funciones, garantizando los recursos necesarios para alcanzar resultados. Asimismo, promover la modernización institucional mediante la innovación y el uso de tecnologías, con el propósito de ofrecer servicios públicos de calidad, sostenibles y alineados con las necesidades y demandas de la ciudadanía.		
Descripción del Proceso	Este proceso comprende la elaboración, seguimiento y actualización del marco de planificación estratégica de la Municipalidad, asegurando la definición clara de metas, objetivos y acciones alineadas con la visión institucional. Incluye la coordinación interdepartamental para articular funciones y asignar recursos de manera eficiente. Asimismo, impulsa la mejora continua, con el fin de garantizar la prestación de servicios públicos de calidad, sostenibilidad y orientados a satisfacer las necesidades de los ciudadanos.		

Nombre del Proceso	Gestión del Control Interno	Código	E.2
		Tipo de Proceso	Estratégico
Dueño del Proceso	Gerencia Municipal		
Objetivo del Procesos	Fortalecer el Sistema de Control Interno en la Municipalidad, garantizando la eficiencia, eficacia, transparencia y responsabilidad en la gestión institucional, mediante la implementación de mecanismos preventivos y correctivos que promuevan la mejora continua y la rendición de cuentas.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades orientadas a planificar, supervisar y evaluar el Sistema de Control Interno de la Municipalidad, con el fin de fortalecer la gestión institucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos. Este proceso establece políticas, lineamientos y mecanismos que permiten identificar, prevenir y mitigar riesgos que afecten la gestión pública, fomentando una cultura de integridad, control y mejora continua en todos los niveles de la Organización. Incluye la formulación de instrumentos normativos, la supervisión de su aplicación, el monitoreo de resultados y la capacitación del personal involucrado.		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión de Comunicación e Imagen Institucional	Código	E.3
		Tipo de Proceso	Estratégico
Dueño del Proceso	Oficina de Comunicaciones e imagen Institucional		
Objetivo del Procesos	Fortalecer la gestión de la comunicación e imagen institucional de la Municipalidad, mediante el diseño e implementación de una estrategia integral que promueve la transparencia, la confianza ciudadana y el posicionamiento positivo de la institución. El proceso busca garantizar una comunicación clara, coherente, inclusiva y orientada a la ciudadanía, contribuyendo al fortalecimiento de la relación entre la municipalidad y la comunidad.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades destinadas a planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las acciones de comunicación interna y externa de la Municipalidad, asegurando la coherencia entre el mensaje institucional y los objetivos estratégicos municipales. Este proceso promueve la trasparencia informativa, la difusión oportuna de las políticas, programas y servicios municipales, así como el fortalecimiento de la identidad institucional.		

Nombre del Proceso	Gestión Tributaria	Código	M.1
		Tipo de Proceso	Misional
Dueño del Proceso	Gerencia de Administración Tributaria		
Objetivo del Procesos	Fortalecer la gestión tributaria de la Municipalidad, mediante la implementación de procedimientos eficientes, transparentes y orientados al ciudadano, que optimicen la recaudación de los ingresos municipales y promuevan el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades orientadas a planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones vinculadas con la administración de los tributos municipales, de conformidad de la normativa vigente. Incluye la atención y orientación al contribuyente, el registro y actualización del padrón de contribuyentes, la determinación y recaudación de las obligaciones tributarias, así como la fiscalización y aplicación de sanciones cuando corresponda. Además, abarca el diseño e implementación de políticas y estrategias que simplifiquen los procedimientos tributarios, fomenten la modernización administrativa y fortalezcan la relación de confianza entre la municipalidad y los ciudadanos.		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión de Desarrollo Urbano	Código	M.2
		Tipo de Proceso	Misional
Dueño del Proceso	Oficina de Formulación de Proyectos y Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial		
Objetivo del Procesos	Promover un desarrollo urbano sostenible, ordenado y armónico en la provincia de San Marcos, mediante la planificación, regulación y ejecución de políticas, planes y proyectos urbanos que contribuyan al uso racional del territorio, la mejora de la infraestructura y la calidad de vida de la población.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades orientadas a planificar, promover, supervisar y regular el desarrollo físico y Territorial de la provincia de San Marcos, en concordancia con las políticas nacionales y regionales de desarrollo urbano y ambiental.		

Nombre del Proceso	Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad	Código	M.3
		Tipo de Proceso	Misional
Dueño del Proceso	Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental		
Objetivo del Procesos	Promover la sostenibilidad ambiental y la eficiencia en la prestación de los servicios municipales de limpieza pública, mantenimiento, conservación y ornato en la provincia de San Marcos, garantizando un entorno urbano saludable, ordenando y seguro para la comunidad.		
Descripción del Proceso	Comprende las actividades orientadas a planificar, administrar, ejecutar y supervisar los servicios municipales vinculados a la limpieza pública, mantenimiento y conservación de áreas verdes, ornato urbano y gestión ambiental en la provincia de San Marcos. A cargo de la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, este proceso busca asegurar la eficiencia operativa, la sostenibilidad y la mejora continua de la prestación de los servicios, promoviendo la participación ciudadana, la educación ambiental y el cumplimiento de las normas vigentes.		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión de Seguridada Ciudadana, Trasportes y Transito	Código	M.4
		Tipo de Proceso	Misional
Dueño del Proceso	Gerencia de Transporte y Seguridad Ciudadana		
Objetivo del Procesos	Fortalece la seguridad ciudadana y la gestión de transporte y tránsito en la provincia de San Marcos, mediante la planificación, organización y ejecución de acciones preventivas, disuasivas y de respuesta que garanticen la protección de la vida, la integridad y los bienes de la población. Este proceso busca consolidar un entorno seguro, ordenado y resiliente, promoviendo la participación ciudadana, la coordinación interinstitucional y optimizar la movilidad, eficiencia operativa y seguridad vial y control del movimiento de personas y mercancías.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades orientadas a planificar, ejecutar, supervisar y evaluar acciones integrales destinadas a preservar el orden público, prevenir actos delictivos y optimizar la movilidad, eficiencia operativa y seguridad vial y control del movimiento de personas y mercancías de la Provincia de San Marcos		

Nombre del Proceso	Gestión de Riesgo de Desastres	Código	M.5
		Tipo de Proceso	Misional
Dueño del Proceso	Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres		
Objetivo del Procesos	Programar, ejecutar y controlar, las actividades relacionadas con defensa civil en la provincia de San Marcos, a través de planes de prevención, contingencia, emergencia, urgencia y rehabilitación en su jurisdicción, así como de dirigir el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades orientadas a planificar, ejecutar, supervisar y evaluar acciones integrales destinadas a reducir los riesgos ante emergencias o desastres naturales en la provincia de San Marcos.		

Nombre del Proceso	Gestión de Desarrollo Humano	Código	M.6
		Tipo de Proceso	Misional
Dueño del Proceso	Gerencia de Desarrollo Social		
Objetivo del Procesos	Fortalecer el desarrollo humano y social en la provincia de San Marcos, mediante la gestión eficiente e inclusiva de programas y servicios sociales, educativos, culturales y de salud, orientados a mejorar la calidad de vida de la población, especialmente de los grupos en situación de vulnerabilidad.		
Descripción del Proceso	Comprende acciones orientadas a planificar, ejecutar, supervisar y evaluar programas, proyectos y servicios sociales, educativos, culturales y de salud en el la provincia de San Marcos. Este proceso promueve la equidad, la inclusión y el bienestar social mediante la articulación de políticas y estrategias que fortalezcan las capacidades de las personas y comunidades.		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión del Desarrollo Económico Local Sostenible	Código	M.7
		Tipo de Proceso	Misional
Dueño del Proceso	Gerencia de Desarrollo Económico		
Objetivo del Procesos	Promover un entorno favorable para el desarrollo económico local sostenible, mediante la articulación de iniciativas, programas y actores locales que impulsen la competitividad, la innovación y la generación de empleo digno, contribuyendo al fortalecimiento de la economía local.		
Descripción del Proceso	Comprende la planificación, promoción, ejecución de acciones orientadas a dinamizar la economía de la provincia, potenciando sus capacidades productivas, comerciales y de emprendimiento. Este proceso busca integrar prácticas sostenibles y alianzas estratégicas entre el sector público, privado y la comunidad.		

Nombre del Proceso	Gestión de Recursos Humanos	Código	S.1
		Tipo de Proceso	Soporte
Dueño del Proceso	Oficina de Gestión de Recursos Humanos		
Objetivo del Procesos	Optimizar la gestión del talento humano en la Municipalidad Provincial de San Marcos, asegurando procesos eficientes de planificación, selección, incorporación, desarrollo, evaluación y bienestar del personal.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades orientadas a administrar de manera estratégica el talento humano de la municipalidad, abarcando desde la planificación y organización del personal hasta su desarrollo profesional y bienestar laboral. Incluye la gestión del reclutamiento, selección, inducción, capacitación, evaluación de desempeño, incentivos, administración de legajos y acciones de personal, asegurando el cumplimiento de las disposiciones del régimen laboral aplicable y las políticas institucionales vigentes.		

Nombre del Proceso	Gestión del Abastecimiento y Servicios Generales	Código	S.2
		Tipo de Proceso	Soporte
Dueño del Proceso	Oficina de Abastecimiento		
Objetivo del Procesos	Optimizar la gestión de abastecimiento y los servicios generales en la Municipalidad Provincial de San Marcos, garantizando la provisión oportuna, eficiente y transparente de bienes, servicios y recursos logísticos necesarios para el funcionamiento institucional.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades orientadas a planificar, organizar, ejecutar y supervisar la adquisición, almacenamiento, distribución y control de bienes, servicios y materiales que requiere la Municipalidad para el cumplimiento de sus funciones.		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión Financiera	Código	S.3
		Tipo de Proceso	Soporte
Dueño del Proceso	Oficina General de Administración		
Objetivo del Procesos	Fortalecer la gestión financiera de la Municipalidad Provincial de San Marcos, mediante la implementación de un sistema integral que garantice la planificación, administración control y ejecución eficiente de los recursos económicos institucionales.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades orientadas a planificar, programar, ejecutar, registrar y controlar los recursos financieros de la Municipalidad, asegurando su uso eficiente, transparente y conforme a la normativa vigente.		

Nombre del Proceso	Asesoría Jurídica	Código	S.4
		Tipo de Proceso	Soporte
Dueño del Proceso	Oficina General de Asesoría Jurídica		
Objetivo del Procesos	Brindar asesoramiento y soporte jurídico integral a las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de San Marcos, garantizando la legalidad, coherencia y transparencia en la toma de decisiones institucionales.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades orientadas a analizar, interpretar, aplicar las normas legales que sustentan la gestión institucional, con el propósito de brindar orientación jurídica oportuna y confiable a las distintas áreas de la Municipalidad Provincial de San Marcos.		

Nombre del Proceso	Defensa Jurídica del Estado	Código	S.5
		Tipo de Proceso	Soporte
Dueño del Proceso	Procuraduría Pública		
Objetivo del Procesos	Garantizar la defensa jurídica integral de los intereses y derechos de la Municipalidad Provincial de San Marcos en los procesos judiciales, arbitrales y administrativos, asegurando una representación legal eficiente, oportuna y conforme a la normativa vigente.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de acciones orientadas a representar, patrocinar y defender judicial y extrajudicialmente los intereses de la Municipalidad ante los órganos jurisdiccionales y administrativos competentes.		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión De Atención al Ciudadano y Archivística	Código	S.6
		Tipo de Proceso	Soporte
Dueño del Proceso	Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaría		
Objetivo del Procesos	Garantizar una atención eficiente, transparente y oportuna a los ciudadanos, mediante la gestión integral de sus consultas, trámites y solicitudes, así como la adecuada administración, conservación y organización de la documentación institucional.		
Descripción del Proceso	Comprende las acciones orientadas a recibir, registrar, canalizar y dar respuesta a las solicitudes, reclamos y consultas presentadas por los ciudadanos, garantizando un servicio con enfoque de calidad, transparencia y orientación al usuario.		

Nombre del Proceso	Gestión de Tecnología de la Información	Código	S.7
		Tipo de Proceso	Soporte
Dueño del Proceso	Oficina de Tecnología de la Información		
Objetivo del Procesos	Optimizar la gestión de los recursos y servicios tecnológicos de la Municipalidad Provincial de San Marcos, garantizando la disponibilidad, integridad, seguridad y eficiencia de la información institucional.		
Descripción del Proceso	Comprende el conjunto de actividades orientadas a planificar, administrar, implementar y mantener la infraestructura tecnológica, los sistemas de información y los servicios digitales de la Municipalidad.		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS V°B° SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN MARCOS
ING. KELVIN M. MENDOZA DÍAZ
SUBGERENTE DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN