

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	Dirección de educación básica para estudiantes con desempeño sobresaliente y alto rendimiento
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre de puesto	Auxiliar de convivencia (cajamarca)
Unidad Ejecutora	026
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	271
Actividad POA	0165
Tarea del POA	01
Misión del puesto a contratar	Implementar actividades de convivencia que consoliden el desarrollo integral del estudiante de los colegios de alto rendimiento

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar con las áreas y especialistas de la institución educativa a fin de organizar semanalmente la salida y retorno de los estudiantes durante los fines de semana y feriados y vacaciones.
- 2 Atiende consultas y requerimientos que refieren los padres de familia refieren (presencial y no presencial) y registra las atenciones.
- 3 Participar en el desarrollo de acciones que contribuyen con la mejora de la convivencia de los estudiantes en la residencia. (manual de convivencia)
- 4 Organiza y ejecuta en coordinación con los especialistas el desarrollo de actividades co-curriculares después del horario académico y durante los fines de semana.
- 5 Emitir informes de las acciones realizadas.
- 6 Cualquier otra actividad requerida por la autoridad superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios	C.) ¿Colegiatura?																																						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td align="center">Completa</td> <td align="center">Incompleta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Educación y/o Enfermería y/o Enfermería técnica y/o Psicología y/o Educación</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Maestría</td> </tr> <tr> <td>Estudios <input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Doctorado</td> </tr> <tr> <td>Estudios <input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Educación y/o Enfermería y/o Enfermería técnica y/o Psicología y/o Educación	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Maestría		Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	No aplica		Doctorado		Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	No aplica		<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;">¿Certificado de habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Certificado de habilitación profesional vigente?		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Educación y/o Enfermería y/o Enfermería técnica y/o Psicología y/o Educación																																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																								
Maestría																																								
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>																																							
No aplica																																								
Doctorado																																								
Estudios <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>																																							
No aplica																																								
<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							
¿Certificado de habilitación profesional vigente?																																								
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No																																							

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal):

- prevención y promoción de la salud.,•conocimientos de enfoques de derechos del niño y adolescente, interculturalidad, género. y
- manejo de estrategias y metodologías para la formación de niños, adolescentes o jóvenes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada diplomado y/o curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los Diplomados y/o Cursos de especialización requeridos:

No aplica

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado		IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			x		x								
Excel			x		x								
PowerPoint			x		x								
Outlook	x												

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Sí, Especificar: _____ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia general

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Docente
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador / Asesor
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia como •experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos de asistentes, promotores, educadores o afines en proyectos sociales o salud.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público,
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Autocontrol, Creatividad / innovación, Empatía, Iniciativa, Negociación y Cooperación

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Jr. José Pardo n° 103, Coar, Cajamarca, Cajamarca
Duración del contrato	Inicio: 01/03/2016 Fin: 31/05/2016
Contraprestación mensual	S/. 1250 (un mil doscientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 24 horas

CRONOGRAMA DE PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	Fecha: 11/01/2016	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo	Fecha: 24/12/2015	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en Web	Del 11/01/2016 al 15/01/2016	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Presentación de la hoja de vida documentado vía Online en la siguiente dirección Portal web institucional	Del 11/01/2016 al 15/01/2016	DIRECCION DE EDUCACION BASICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	Del 12/01/2016 al 19/01/2016	DIRECCION DE EDUCACION BASICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO
Publicación de los resultados de la evaluación de la Hoja de vida en Web	Del 29/01/2016 al 30/01/2016	DIRECCION DE EDUCACION BASICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO
Evaluación Psicológica: Evaluación: 31/01/2016	Del 31/01/2016 al 31/01/2016	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Lugar:Online		
Entrevista Lugar: Se desarrollará en forma descentralizada en cada región a donde postuló	Del 04/02/2016 al 11/02/2016	DIRECCION DE EDUCACION BASICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO
Publicación de resultado final en Web	Del 24/02/2016 al 24/02/2016	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	Del 29/02/2016 al 29/03/2016	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Registro del Contrato	Del 01/03/2016 al 01/03/2016	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA			
Requisitos Académicos	12.5%	20	25
Experiencia General	15.0%	20	30
Experiencia Específica	22.5%	30	45
Puntaje Total de la Evaluacion de la Hoja de Vida	50%	70	100
EVALUACIÓN PSICOLÓGICA			
Referencial	0%	0	0
ENTREVISTA			
Conocimientos técnicos principales	20%	28	40
Evaluación de competencias	30%	42	60
Puntaje Total de Entrevista	50%	70	100
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

NOTA1: Las etapas del proceso son cancelatorios.

La postulación para este perfil será vía on line, no habrá presentación física.

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (esta documentación se presentará de manera física en la última etapa del proceso de selección que es la ENTREVISTA)

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

2. Documentación adicional:

1. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
3. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso.
4. En caso de ser docente nombrado, deberá tener en cuenta la normativa vigente, en materia de las licencias a que hubiere lugar.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

NOTA 2:

La evaluación psicológica es referencial, pero el postulante deberá rendir esta evaluación de lo contrario queda eliminado del proceso.

Las entrevistas se realizarán de manera descentralizada en la región a la que postuló.